

# 2024년 2학기 푸른등대 기부장학금 학생 신청 매뉴얼 [PC신청]



# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 한국장학재단 누리집 접속([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))



다시 도약의 여정을 함께 걸을 수 있는 나라

| 홈으로 | 로그아웃 | 마이페이지 | 서비스이용자정보수정 | ENGLISH |

장학금

학자금대출
인재육성
기부
기숙사
고졸만JOB
고객센터
재단소개
정보공개

QUICK MENU  
 🔍 검색  
 📌 전체메뉴  
 📖 신입생 재학생  
 🎓 졸업생  
 👤 학부모  
 🏛️ 기업기관  
 🏠 로그아웃  
 🔒 마이페이지  
 📱 스마트 학자금 맞춤솔루션  
 📄 장학금 부정수급 신고

<p><b>학자금 지원구간</b></p> <p>한눈에 보는 학자금 지원구간</p> <p>나의 학자금 지원구간 확인</p> <p>학자금 지원구간 최신화 신청 (가구월율)가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 (학생용)가구원 정보제공 동의현황</p> <p>국의 소득·재산 신고 현황</p> <p>국의 소득·재산 신고결과 모니터링</p> <p>가구원 학자금 지원구간 산정 현황</p>	<p><b>소득연계형 국가장학금</b></p> <p>국가장학금 알리미</p> <p>국가장학금 I 유형 (학생직접지원형)</p> <p>국가장학금 II유형 (대학연계지원형)</p> <p>국가장학금 II유형 (신·편입생지원)</p> <p>다자녀 국가장학금</p> <p>지역인재장학금</p> <p>국가장학금 진행현황</p>	<p><b>국가근로 및 취업연계 장학금</b></p> <p>국가근로장학금</p> <p>중소기업 취업연계 장학금 (희망사다리 I 유형)</p> <p>고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 II유형)</p> <p>고교 취업연계 장려금</p> <p>현장실습 지원금</p> <p>현장실습 기업현장교육 지원</p> <p><b>기부장학금</b></p> <p style="border: 2px solid red; padding: 2px;">푸른등대 기부장학금</p> <p>푸른등대 특별 장학금</p>	<p><b>국가우수 장학금</b></p> <p>대통령과학장학금</p> <p>국가우수장학금(이공계)</p> <p>인문100년장학금</p> <p>예술체육비전장학금</p> <p>우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금)</p> <p>전문기술인재장학금</p> <p>복권기금 공사다리 장학금</p>	<p><b>장학금신청</b></p> <p>신청가이드</p> <p>신청서작성</p> <p>종합조회</p> <p>신청현황</p> <p>선정결과</p> <p>수혜내역</p> <p>서류제출현황</p> <p>계좌정보수정</p>	<p><b>증명서발급</b></p> <p>신청증명서발급</p> <p>장학증서발급</p> <p>증명서발급</p> <p>학자금 지원구간 통지서 발급</p> <p><b>학자금 중복지원방지</b></p> <p>중복지원방지 제도 안내</p> <p>중복지원현황 조회</p> <p>분할상환약정신청</p> <p>상환유예 및 채무승인 신청</p> <p><b>스마트학자금맞춤설계</b></p> <p>학자금지원정보찾기</p> <p>학생생활정보찾기</p>
--	--	---	--	---	--

한국장학재단 로그아웃

공지사항    보도자료

**장학금 신청하기**

바로가기

**학자금대출 신청하기**

바로가기

**특별상환유예대출 신청하기**

바로가기

**멘토링 신청하기**

바로가기

**출근부 관리하기**

바로가기

**푸른등대 기부하기**

바로가기

- 상담센터: 1599-2290
- 푸른등대 기부장학금(신규) 신청: 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))
- 한국장학재단 홈페이지 접속 후 **[장학금>기부장학금>푸른등대 기부장학금]** 클릭



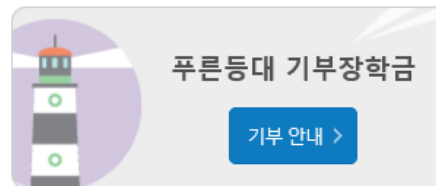
# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 신청자격 확인하기

## 푸른등대 기부장학금

푸른등대 기부자의 의도를 반영하여 다양한 분야의 저소득층 우수 학생을 지원하는 장학금  
(기부금 조성 상황에 따라 매년 사업규모가 변동됨)

### 년 학기 푸른등대 기부장학사업 일정

- 학생신청 및 서류제출:
    - ※ 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)
    - ※ 학자금 지원구간 및 학사정보 등에 대한 심사는 심사기준일(23. 9. 15.) 기준 확인된 정보로 심사 진행
  - 최종 선발 및 장학금 지급:
    - ※ 상기일정은 신청 현황, 심사사정에 따라 변동 가능함
- ※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.



신청하기 >

신청현황 >

진행현황 >

수혜내역 >

증명서 발급 >

선정 결과 >

보완서류 제출 >

신청자격 및 지원내용

진행절차

장학금 공지

FAQ

### 신청자격 및 지원내용

- ※ 푸른등대 기부장학금 계속 지원의 경우 별도 신청절차 없이 성적요건 등 계속장학생 자격 기준이 충족될 시 계속 지원
- ※ 장학생 선발기준 등 세부사항에 대해서는 각 기부처별 '자세히보기' 및 '사업계획 및 업무처리기준'을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

사업계획 및 업무처리기준 >

제출서류 샘플 >

○ 상담센터: 1599-2290

○ 푸른등대 기부장학금 신청자격 및 지원내용, 진행절차 등 기부장학금 관련 내용을 확인 후 [신청하기] 클릭



- ※ 신청 전 준비사항: 본인 명의 '간편인증, 금융인증서, 공동인증서' 및 계좌번호, 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)
- ※ '사업계획 및 업무처리기준', '제출서류 샘플' 클릭하여 확인



## 로그인

한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다.

※ PC용 보안 프로그램이 필요한 경우 체크박스를 선택하세요.  
 백신프로그램 선택 설치  
※ 안전한 서비스 이용을 위해 백신 프로그램의 적용을 권장합니다.

※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드  
- 마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.  
-  : 활성화 상태 /  : 비활성화 상태

간편인증(민간인증서)

금융인증서

공동인증서

아이핀(I-PIN)

### 간편인증(민간인증서) 로그인

이름, 휴대폰번호, 주민번호를 통해 간편하게 인증할 수 있는 서비스입니다.



간편인증 (앱으로 로그인하기)

- ※ 카카오톡, 페이코, 통신사패스, KB국민은행, 삼성패스, 네이버, 신한인증서, 토스, 뱅크샐러드, 하나인증서를 이용하여 로그인하실 수 있습니다.
- ※ 간편인증 안내는 인증팝업 좌측 하단의 '사용방법 안내'를 참조하여 주십시오.
- ※ 간편인증으로 로그인하려면 [서비스이용자등록](#) 및 해당 인증사업자를 통해 인증서를 발급받아야 합니다.

[서비스이용자등록](#)

[간편인증 안내](#)

- 상담센터: 1599-2290
- 푸른등대 기부장학금(신규) 학생신청: 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))
- 푸른등대 기부장학금 신청을 위해 본인 명의 '간편인증(민간인증서)/금융인증서/공동인증서' 필요(아이핀은 로그인만 가능)  
\* 간편인증, 금융인증서, 공동인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용



## 신청서작성

[신청매뉴얼보기 >](#)
[신청가이드 바로가기 >](#)
[전자서명수단 안내 >](#)

### 소득연계형 국가장학금

국가장학금 I 유형(학생직접지원형) 국가장학금 II 유형(대학연계지원형) 다자녀 국가장학금 지역인재장학금	<a href="#">신청</a>
법학전문대학원장학금	<a href="#">신청</a>
신·편입생지원 (국가장학금 수혜 희망 시 통합신청으로 신청 필요)	<a href="#">신청</a>

### 국가우수장학금

대통령장학금	<a href="#">신청</a>
국가우수장학금(이공계)	<a href="#">신청</a>
인문100년장학금	<a href="#">신청</a>
예술체육비전장학금	<a href="#">신청</a>
우수고등학생 해외유학장학금(국내)	<a href="#">신청</a>
우수고등학생 해외유학장학금(해외)	<a href="#">신청</a>
전문기술인재장학금	<a href="#">신청</a>

### 취업연계장학금

중소기업 취업연계 장학금 (희망사다리 I 유형)	<a href="#">신청</a>
고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 II 유형)	<a href="#">신청</a>
고교 취업연계 장려금	<a href="#">신청</a>
현장실습 지원금	<a href="#">신청</a>
현장실습 기업현장교육 지원 기업현장교사용	<a href="#">신청</a>

### 국가근로장학금

국가근로장학금 (1차, 2차 통합신청)	<a href="#">신청</a>
국가근로장학금(상사) 취업연계졸점대학, 장예대학봉사유형, 외국인유학생봉사유형, 일반유형(추가)	<a href="#">신청</a>

### 인재육성

다문화탈북학생멘토링장학금	<a href="#">신청</a>
대학생 청소년교육지원 장학금	<a href="#">신청</a>

### 푸른등대 기부장학금

푸른등대 삼성기부장학금	<a href="#">신청</a>
푸른등대 기부장학금	<a href="#">신청</a>
푸른등대 꿈이룸 장학금	<a href="#">신청</a>



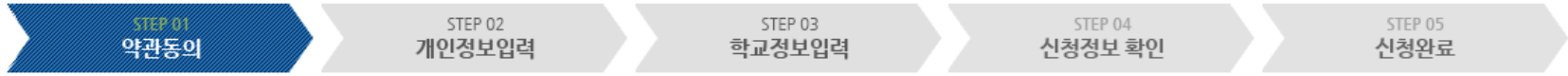
- 상담센터: 1599-2290
- 푸른등대 기부장학금 소개 및 신청자격 확인 후 [신청하기] 클릭(학생이 직접 신청)
- 푸른등대 기부장학금 신청 기간: '24. 7. 10.(수) 09:00 ~ '24. 7. 25.(목) 18:00까지
- ※ 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)

※ 장학생 심사 기준일('24. 9. 20.(금)) 기준으로 확인된 학자금 지원구간을 심사 시 적용  
(소득 심사를 위한 가구원동의 및 서류제출(학자금 지원구간 산정을 위한 가족관계 등 확인서류 및 기부처별 제출서류)은  
신청 마감일 18시 이전 완료되어야 하며, 제출기한을 준수하였더라도 ①가구원동의 및 제출서류 불인정 사유 발생 시 탈락 처리,  
②심사 시작일 기준 학자금 지원구간 미산정된 경우 심사제외)



## 신청서작성

### 신청서 작성



이름		주민등록번호	
신청상품	푸른등대 기부장학금	신청일자	
상품유형	<input checked="" type="checkbox"/> 신규		

#### ○ 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?	<a href="#">내용확인 &gt;</a>	<input checked="" type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오
신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?	<a href="#">내용확인 &gt;</a>	<input checked="" type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오
학자금 지원구간 산정용 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?	<a href="#">내용확인 &gt;</a>	<input checked="" type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.  
 누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

**선택하세요!** ✕

**인증이 필요한 서비스 입니다.**

금융인증서

공동인증서  
(구 공인인증서)

간편인증서

[인증서 동의 >](#) 취소



- 푸른등대 기부장학금 상품유형 '신규' 선택
- 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회 동의서, 신청인 동의서, 학자금 지원구간 산정동의서 '내용확인' 후 동의
- '간편인증/금융인증서/공동인증서 동의' 진행



## 신청서작성

### 신청서 작성

**[선택적 동의사항]** 행정안전부가 운영하는 공공 마이데이터 활용을 위해 귀 재단이 아래와 같이 본인의 행정정보를 수집·이용하는 것을 요구합니다.

□ 본인은 학자금지원 신청과 관련하여 「전자정부법」 제43조의2에 따라, 다음과 같이 행정기관 등이 보유하고 있는 본인의 행정정보를 공공 마이데이터 서비스를 통해 귀 재단에게 제공 및 활용하는 것을 요구합니다.(만약 공공 마이데이터 서비스를 통한 행정정보 제공·이용에 본인이 요구하지 아니하는 경우에는 본인의 선택에 따라 서류로 대신 제출할 수 있습니다.)

- 행정정보: 주민등록 등·초본, 국민기초생활수급자증명서, 장애인증명서, 장애인연금수급자확인서, 차상위계층확인서, 자활근로자확인서, 한부모가족증명서, 차상위분인부담경감대상자증명서, 건강보험자격확인서, 농업경영체등록확인서 (등록정보 포함), 임업경영체등록확인서, 어업경영체등록확인서, 가족관계증명서(본인 및 부모), 혼인관계증명서 등

\* 위 사항은 선택적 요구 사항으로 행정정보 제공 요구를 거부할 수 있으며, 거부로 인한 관련 서비스는 제공 받을 수 없습니다.

요구함  요구하지 않음

### 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?	<b>내용확인 &gt;</b>	<input type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 아니요
신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?	<b>내용확인 &gt;</b>	<input type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 아니요
학자금 지원구간 산정용 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?	<b>내용확인 &gt;</b>	<input type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 아니요

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.  
 누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

인증서 동의 >    취소

- (희망자) 공공 마이데이터 이용 동의 진행(선택사항)
- 푸른등대 기부장학금 공공 마이데이터
  - 기부처별 제출서류를 학생이 제출하지 않고 재단이 심사 필요 정보만 행정안전부 등에 요청하여 해당 정보로 심사
- 적용 서류 및 관련 기부처: **주민등록등본**, 한국토지주택공사(LH), DGB사회공헌재단, KOSAF기부펀드(유형II)

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 신청자격 선택 (02.개인정보입력)



장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

신청자격 선택

신청자격 확인하기 >

## 기부처

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 건설근로자공제회 | <input type="checkbox"/> 공수 김용호 기부장학금    | <input type="checkbox"/> 국민건강보험공단         |
| <input type="checkbox"/> 국민연금공단              | <input type="checkbox"/> 손해보험 사회공헌협의회    | <input type="checkbox"/> 연암장학회            |
| <input type="checkbox"/> 우미희망재단              | <input type="checkbox"/> 유지웅 기부장학금       | <input type="checkbox"/> 한국가스공사           |
| <input type="checkbox"/> 한국교직원공제회(유형I)       | <input type="checkbox"/> 한국산업안전보건공단      | <input type="checkbox"/> 한국자산관리공사         |
| <input type="checkbox"/> 한국토지주택공사(LH)        | <input type="checkbox"/> 흥앤쇼핑 흥앤스마일(유형I) | <input type="checkbox"/> 흥앤쇼핑 흥앤스마일(유형II) |
| <input type="checkbox"/> DGB사회공헌재단           | <input type="checkbox"/> KOSAF기부펀드(유형 I) | <input type="checkbox"/> KOSAF기부펀드(유형 II) |

## 신청자격

건설근로자 자녀

## 기부자 우대사항

선택사항이 없습니다.

- '신청자격 확인하기' 클릭하여 기부처별 신청자격 확인
- 본인에게 해당하는 기부처 및 신청자격 선택(신청자격은 기부처에 따라 다름)



# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 개인정보 입력 (02.개인정보입력)



## 개인정보 입력

\* 는 필수 입력사항입니다.

전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 휴대폰번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	직접입력	<input type="text"/>
※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.			
* 실거주지 주소	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호찾기 &gt;"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>		

- ※ 기부처 '한국토지주택공사(LH)' 신청자의 경우 본인의 실거주지는 푸른등대 기부장학금 심사에 필수 정보로서 반드시 정확한 실거주지를 입력하여 주시기 바랍니다.
- 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다.
- 실거주지 주소가 다른 경우 변경해 주십시오.

## 소득재산 조사 방법 선택

* 소득재산 조사 방법	<input type="radio"/> 1학기 소득인정액 계속 사용신청 <input type="radio"/> 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)
	<p>1학기 소득구간(소득인정액) 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자차상위계층은 '1학기 소득인정액 계속사용신청'을 선택하실 수 없습니다.</p> <p>2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)만 가능합니다.</p> <p>국의 소득재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 '신고내역 모니터링 결과'에 따라 [1학기 소득인정액 계속 사용신청]이 제한될 수 있습니다.</p> <p>(모니터링 결과 제한 조치를 적용받은 대상자가 [1학기 소득인정액 계속 사용 신청]을 선택한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다.)</p>

### ○ 개인정보 입력

- 기부처 '한국토지주택공사(LH)' 신청자의 경우 본인의 실거주지는 푸른등대 기부장학금 심사에 필수 정보로서 반드시 정확한 실거주지를 입력하여 주시기 바랍니다.

### ○ 소득재산 조사 방법 선택

- '24년도 최초 신청 또는 2학기 소득인정액 재조사 신청을 원할 경우, '2학기 소득인정액 재조사 신청(최초신청포함)' 선택

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 개인정보 입력 (02.개인정보입력)



## 결혼여부확인

미혼  기혼  이혼  사별 \* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

## 장애인 확인

\*장애인 확인  예  아니오

## 자립준비청년(보호아동 포함) 여부

예  아니오

\*자립준비청년(보호아동 포함) 여부

※ 학부생으로 『아동복지법』에 따른 보육원, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 『아동복지법』 및 보건복지부령에 따라 적합한 기준의 가정에 위탁된 보호(종료)아동

※ 학자금 지원구간 산정을 위한 자격정보로, 푸른등대 기부장학금 신청자격 증빙(해당 기부처)을 위한 서류는 별도 제출 필요

## 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

\* 선택사항  기초생활수급자 여부  차상위계층 여부  해당없음

[\[차상위계층\] 확인 증빙서류 >](#)

증빙서류 확인 참고

국민기초생활수급자 및 차상위 계층 범위

· 합칭 범위: 학생 및 가구원(부모 또는 배우자) 중 1인 이상이 학자금 신청일 기준 또는 소득 재산 조사 전에 아래 자격을 유지하고 있는 경우 기초생활수급자\* 또는 차상위계층으로 인정

\* 국민기초생활보장법에 따른 생계급여 또는 의료급여의 수급권자

구분	자격명	비고
기초생활수급자	기초생계급여수급자	국민기초생활수급자명세서(생계/의료) * 보장시설 수급자 증명서 포함
	기초의료급여수급자	
차상위계층	기초주거급여수급자	국민기초생활수급자명세서(주거/교육)
	기초교육급여수급자	
	한부모가족보호대상자	한부모가족 증명서
	차상위장애평생대상자	장애인연금 수급자 확인서
	차상위장애평생/장애아동수당대상자	(장중)장예수당, 장애아동수당 수급자확인서
	차상위지활대상자	차활근로자 확인서
	차상위본인부담경감대상자	차상위 본인부담경감대상자 증명서
차상위 계층 대상자	차상위 계층 확인서	

- **결혼여부확인:** 미혼, 기혼, 이혼, 사별 등 선택
  - 미혼, 기혼 선택에 따라 가구원정보 입력(다음페이지 참고)
- **장애인 확인:** 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택
- **자립준비청년(보호아동 포함) 여부:** 학생 본인이 자립준비청년에 해당할 경우 선택(기부처 자격 별도)
- **기초/차상위:** 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택
- **장애인, 자립준비청년, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택**
  - 신청완료 후 [장학금] → [장학금신청] → [서류제출현황]에서 **서류제출 대상여부 확인 후 서류 제출**

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 가족정보 입력 (02.개인정보입력)



## 결혼여부확인

미혼  기혼  이혼  사별 · 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

## 가족정보 (부모님)

아버지정보			
구분	선택 <input type="text"/>		
성명(아버지)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
어머니정보			
구분	선택 <input type="text"/>		
성명(어머니)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

1) 미혼

## 결혼여부확인

미혼  기혼  이혼  사별 · 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

## 가족정보 (배우자)

배우자정보			
구분	선택 <input type="text"/>		
성명(배우자)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">실명확인 &gt;</a>
전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

2) 기혼

## ○ 가족정보 입력

- 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력  
※ 기존 통합신청 (국가장학금, 대출 등) 신청자는 가족정보가 입력되어 있음
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 가족정보 및 계좌정보 입력 (02.개인정보입력)



## 형제 정보

### 1) 미혼

형제 가구 여부	형제/자매 1명 <input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 가족관계증명서 제출이 필요합니다.</li> </ul>
----------	---

• 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

## 자녀 정보

### 2) 기혼

자녀 가구 여부	자녀 1명 <input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>다자녀가구임을 증명할 수 있는 본인의 가족관계증명서 제출이 필요합니다.</li> </ul>
----------	--

• 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

## 재외국민 입학전형 여부 선택

<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요	* 재외국민 입학전형 여부
재외국민 입학전형 여부의 경우 현재 소속 대학 기준으로 선택하여야 하며, 잘못 입력했을 경우 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다. 재외국민 특별전형 입학자란 (①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유지과학자교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀, ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자) 중 하나에 속하는 학생을 말합니다. (※ 북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외) 단, 재외국민 특별전형이 아니거나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국교 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.	

## 계좌정보

등록계좌	
계좌선택	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - <input type="text"/> <input type="button" value="신규입력 &gt;"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>본인명의 계좌를 등록하여야 합니다.</li> </ul>

• 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하니 주의하시기 바랍니다.

<input type="button" value="확인 &gt;"/> <input type="button" value="취소"/>
--



- 형제/자매 인원 수 입력(기혼자는 자녀 인원 수)
- 재외국민 입학전형 여부 선택(유의사항을 정독 후 정확히 입력)
- 본인명의 계좌정보 입력 후 '확인' 클릭

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 학교정보 및 개별서류 제출 (03.학교정보입력)



이름		주민등록번호	
신청상품	푸른등대 기부장학금	신청일자	
신청유형	신규	기부처	

## 학교정보

소속대학	<input type="text"/> <a href="#">찾기 &gt;</a>	단과대학	<input type="text"/>
학과/전공	<input type="text"/> <a href="#">검색 &gt;</a>	학번	<input type="text"/>
학적구분	<input type="text"/> ▼	학년	<input type="text"/> ▼

· 장학금 지급 예정학기 기준의 재학 구분을 선택해 주시기 바랍니다.

## 개별서류 제출

[개별서류 확인하기 >](#)

기타서류	<input type="text"/> [미등록]
	<input type="text"/> <a href="#">찾아보기...</a> <a href="#">파일 등록 &gt;</a> ※ 최대 5개까지 등록 가능합니다.

[< 이전](#) [확인 >](#) [취소](#)

<자기소개서 제출이 불필요한 경우에 해당1>

- ※ 자기소개서 작성 기부처(국민건강보험공단 강원인재(유형1~2), 국민연금, 한국자산관리공사, KOSAF기부펀드(유형1))는 15쪽 확인
- ※ 한국토지주택공사(LH), DGB사회공헌재단, KOSAF기부펀드(유형2) 신청자는 다음 쪽(14쪽) 확인

- 학교 및 학적 정보 입력(2024년 2학기 기준): 장학금 기부처별로 신청 가능 대학 및 학적이 다르므로 신청 자격 확인
- 개별서류 제출: 찾아보기 클릭 후 해당 파일을 선택 한 뒤 "파일등록"

※ '개별서류 확인하기'를 반드시 확인 후 기부처별 제출서류 업로드

※ (유의사항) 모든 제출서류는 신청시작일(2024. 7. 10.(수)) 기준 최근 1개월 이내 발급서류 전체페이지(직인 필수) 제출

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 학교정보 및 개별서류 제출 (03.학교정보입력)



이름		주민등록번호	
신청상품	푸른등대 기부장학금	신청일자	
신청유형	신규	기부처	

## 학교정보

소속대학	<input type="text"/> <a href="#">찾기 &gt;</a>	단과대학	<input type="text"/>
학과/전공	<input type="text"/> <a href="#">검색 &gt;</a>	학번	<input type="text"/>
학적구분	<input type="text"/> ▼	학년	<input type="text"/> ▼

· 장학금 지급 예정학기 기준의 재학 구분을 선택해 주시기 바랍니다.

## 개별서류 제출

※ 주거지원형 기부장학금 신청서\_양식(다운로드) >
[개별서류 확인하기 >](#)

공공 마이데이터	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">주민등록표(등본) 서류 제출 &gt;</span> <span style="margin-left: 10px;">미동의</span> </div>
기타서류	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <input type="text"/> [미등록]                 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <input type="text"/> <a href="#">찾아보기...</a> <a href="#">파일 등록 &gt;</a> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※ 최대 5개까지 등록 가능합니다.</p>

< 이전
확인 >
취소

<자기소개서 제출이 불필요한 경우에 해당2>

- 학교 및 학적 정보 입력(2024년 2학기 기준): 장학금 기부처별로 신청 가능 대학 및 학적이 다르므로 신청 자격 확인
- DGB사회공헌재단, KOSAF기부펀드(유형 II)는 필요시 '주거지원형 기부장학금 신청서 작성' 후 등록
- 한국토지주택공사(LH), DGB사회공헌재단, KOSAF기부펀드(유형 II)는 7쪽을 참고하여, 공공 마이데이터 동의
- 개별서류 제출: 찾아보기 클릭 후 해당 파일을 선택 한 뒤 "파일등록"
  - ※ '개별서류 확인하기'를 반드시 확인 후 기부처별 제출서류 업로드
  - ※ (유의사항) 모든 제출서류는 신청시작일(2024. 7. 10.(수)) 기준 최근 1개월 이내 발급서류 전체페이지(직인 필수) 제출

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 자기소개서 입력 및 개별서류 제출 (03.학교정보입력)



## 자기소개서

### <유의사항 안내>

- ※ 자기소개서 작성 시 임시저장이 불가하므로 신청서 제출 완료 후 신청서 수정 기능을 통해서 작성 요망
- ※ **따옴표(“) 및 특수부호(※, ~등) 입력 시 정상적으로 저장되지 않으므로 유의하여 작성 요망**
- ※ 각 항목당 제한 글자 수 이내 작성(한글 2Byte, 영문, 공백/특수문자 1Byte)

■ 자기소개서(500점) 0자 / 500자

위 내용은 사실과 다르지 않음을 확인합니다.

## 개별서류 제출

[개별서류 확인하기 >](#)

기타서류	<input type="text"/> [미등록]
	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/> <input type="button" value="파일 등록 &gt;"/>

※ 최대 5개까지 등록 가능합니다.

### <자기소개서 제출이 필수인 경우에 해당>

※ **해당 기부처: 국민건강보험공단 강원인재(유형1~2), 국민연금, 한국자산관리공사, KOSAF기부펀드(유형1))**

- 자기소개서 작성: 각 항목당 제한 글자 수 이내 작성(각 항목당 최소 50자 이상 작성)
  - ※ (유의사항) 자기소개서 작성 시 임시저장이 불가하므로 신청서 제출 완료 후 신청서 수정 기능을 통해서 작성 요망
- 개별서류 제출: 찾아보기 클릭 후 해당 파일을 선택 한 뒤 **“파일등록”**
  - ※ ‘개별서류 확인하기’를 반드시 확인 후 기부처별 제출서류 업로드(제출서류가 2개 이상인 경우 반드시 1개의 파일로 업로드)
  - ※ (유의사항) 모든 제출서류는 신청시작일 (2024. 7. 10.(수)) 기준 최근 1개월 이내 발급서류 전체페이지(직인 필수) 제출



## 개별서류 제출

첨부파일	[미등록]
------	-------

## 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

[내용확인 >](#)

예, 동의합니다.  아니오

웹 페이지 메시지

? 장학금신청을 하시겠습니까?

## 학자금 지원구간 산정 동의서(푸른등대 기부장학금)

학자금 지원구간 산정 동의서(푸른등대 기부장학금)에 동의 하시겠습니까?

[내용확인 >](#)

예, 동의합니다.  아니오

[< 이전](#) [확인 >](#)

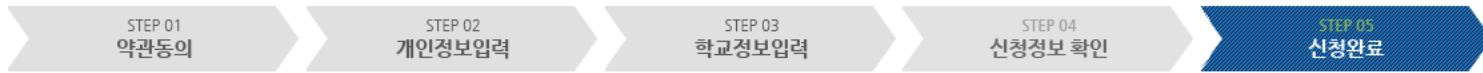
- 금융정보제공 및 학자금 지원구간 산정 동의서(푸른등대 기부장학금)에 동의
  - 푸른등대 기부장학금은 선발일정을 고려하여 장학생 심사 기준일('24. 9. 20(금)) 기준의 학자금 지원구간 적용
  - 정확한 정보 입력 및 서류제출 기한(신청 마감일('24. 7. 25.(목) 18:00까지) 준수)
- 확인 버튼 클릭 및 인증서 본인 인증 후 장학금 신청완료





## 신청서작성

### 신청서 작성



장학금 신청서 작성이  
정상적으로 완료 되었습니다.

### 참조하세요!

#### <소득 확인 서류 제출방법>

※ 소득구간(분위) 확인을 위한 '가족관계증명서', '기초/자상위 증명서' 등은  
[장학금 → 장학금신청 → 서류제출현황]에 제출하시면 됩니다.

※ 정부학자금 통합신청 시 소득 확인 서류를 제출한 경우에는 제출하실 필요가 없습니다.

신청현황 >

신청서 출력 >

# 푸른등대 기부장학금 신청서 보기 or 신청서 수정 or 신청서 취소



## 장학금 신청 현황

[국가장학금 진행현황 바로가기 >](#)

님, 총 의 장학금 신청 정보가 있습니다.

선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	회차	상태
<input checked="" type="radio"/>	푸른등대 기부장학금		2023년 2학기				신청완료
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							

- C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.
- 구제신청 적용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 신청현황 > 구제신청 현황에서 확인 가능합니다.
- **가구원 정보제공 동의를 하였음에도 '필수서류완료/가구원동의 미완료'로 표시되는 이유는 재산조사 전송까지 1~3일 정도 정보제공 동의현황에서 확인 가능합니다.**

[장학현황 모두 보기 >](#) [구제신청 현황 >](#) [가구원 정보제공 동의현황 >](#)

※ 국가근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

- **신청완료:** 국가근로장학금 신청을 완료한 상태입니다.
- **서류완료:** 제출하신 서류에 대해 확인이 완료된 상태입니다. 장학금 선발기준(학자금 지원구간, 성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학생으로 최종 선발하게 됩니다.
- **근로대기:** 장학금 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로지분 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다.
- **근로진행:** 근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학생으로 최종 선발되었습니다. 사이버오리엔테이션 이수한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다.
- **근로종료:** 근로가 종료되었습니다.
- **신청취소:** 국가근로장학금 신청을 취소한 상태입니다.
- **추천거절:** 국가근로장학생 선발 심사에서 탈락되었습니다.

※ (국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.  
- 예시: 휴학자(군휴학 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가한 학생은 모두 선정탈락으로 표시

※ 대통령과학장학금 신규장학생 선발을 위한 주요 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

- **신청완료:** 대통령과학장학금 신규장학생 신청을 완료한 상태입니다.
- **심사중:** 대통령과학장학금 요건심사 혹은 서류 및 면접심사 중입니다.
- **1차평가합격:** 대통령과학장학금 서류심사에서 합격하였습니다.(안내에 따라 면접성 검사에 반드시 응시하시기 바랍니다.)
- **1차평가불합격:** 대통령과학장학금 서류심사에서 불합격하였습니다.
- **합격:** 대통령과학장학금 면접심사에서 합격하였습니다.(최종합격까지 안내에 따라 추가서류 제출이 필요할 수 있습니다.)
- **불합격:** 대통령과학장학금 면접심사에서 불합격하였습니다.
- **재단거절:** 자격 및 서류 미비 등으로 대통령과학장학금 요건심사에서 탈락되었습니다.
- **신청취소:** 대통령과학장학금 신규장학생 신청을 취소한 상태입니다.

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.  
[서류제출 >](#) [신청서보기 >](#) [신청서수정 >](#) [신청서취소 >](#) [신청서연쇄 >](#)

○ 한국장학재단 홈페이지 접속 후 [장학금>기부장학금>신청현황]  
- 장학상품 선택 후, 하단의 '신청서 보기' 또는 '신청서 수정' 또는 '신청서 취소' 클릭

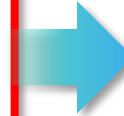
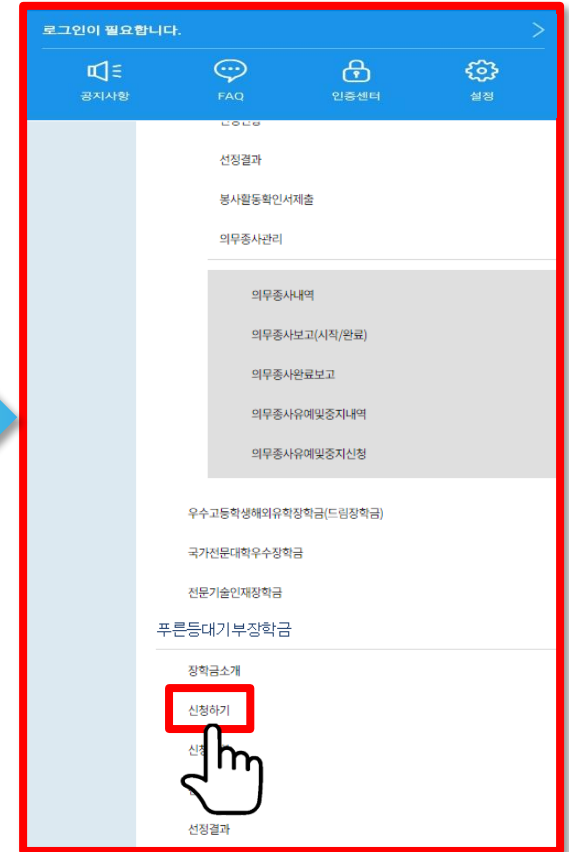
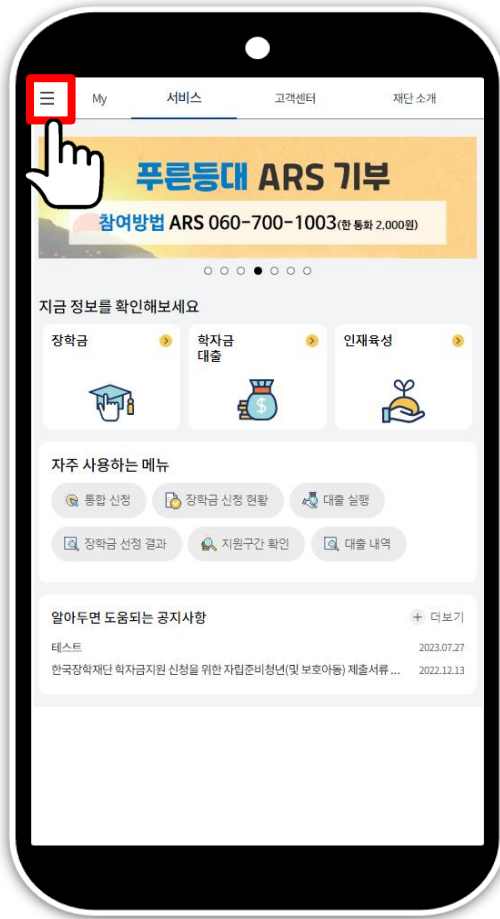
# 수고하셨습니다.



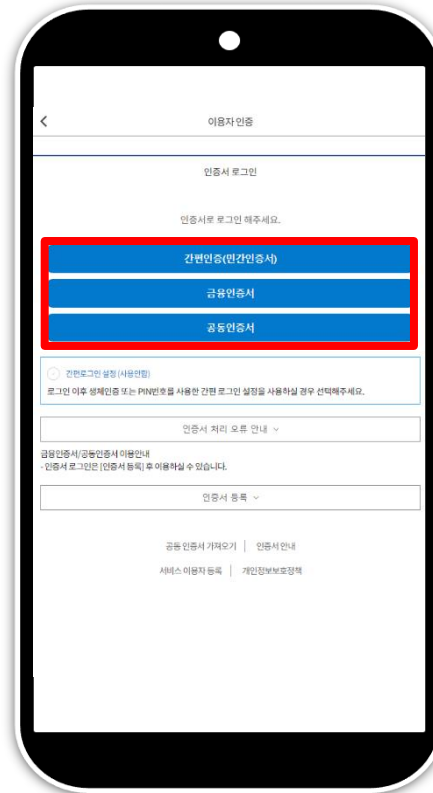
2024년 2학기  
푸른등대 기부장학금  
학생 신청 매뉴얼  
(모바일신청)



# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 한국장학재단 애플리케이션(App) 접속

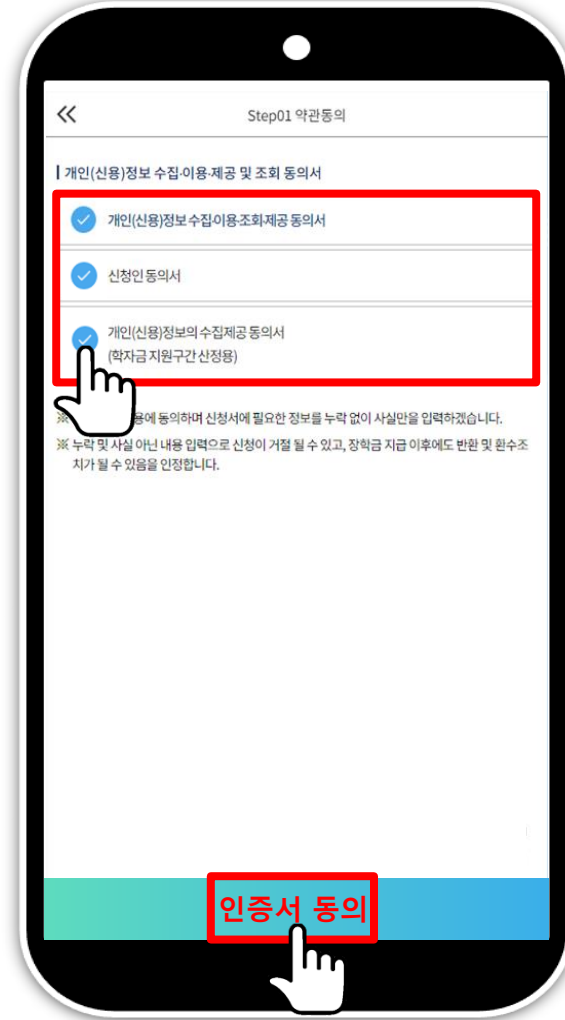
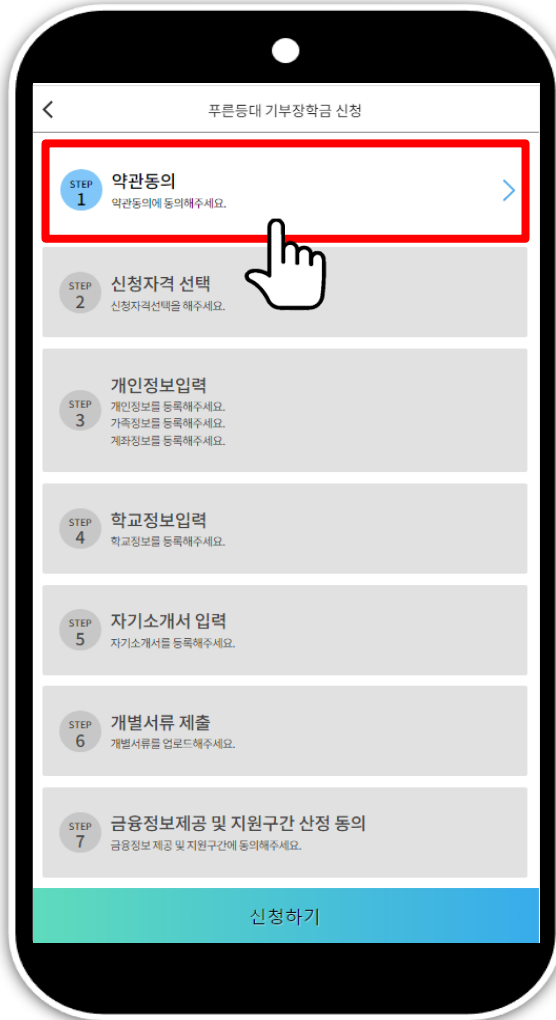


- 상담센터: 1599-2290
- 푸른등대 기부장학금(신규) 신청: 한국장학재단 모바일(App) 접속 후 [좌측상단 메뉴> 장학금> 푸른등대 기부장학금> 신청하기] 선택
- 푸른등대 기부장학금 신청자격, 제출서류, 심사기준, 지원규모 등 '장학금소개' 선택 후 내용 확인 필요
  - ※ 신청 전 준비사항: 본인 명의 '간편인증, 금융인증서, 공동인증서' 및 계좌번호, 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)21



- 상담센터: 1599-2290
- 로그인 방법: 인증서 로그인
- 푸른등대 기부장학금 신청을 위해 **본인 명의 간편인증(민간인증서), 금융인증서 또는 공동인증서 필요**
- **신청 기간: '24. 7. 10.(수) 09:00 ~ '24. 7. 25.(목) 18:00까지**
  - ※ 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)
  - ※ **장학생 심사 시작일('24. 9. 20.(금)) 기준으로 확인된 학자금 지원구간을 심사 시 적용**  
(소득 심사를 위한 가구원동의 및 서류제출(학자금 지원구간 산정을 위한 가족관계 등 확인서류 및 기부처별 제출서류)은 신청 마감일 18시 이전 완료되어야 하며, 제출기한을 준수하였더라도 ①가구원동의 및 제출서류 불인정 사유 발생 시 탈락 처리, ②심사 시작일 기준 학자금 지원구간 미산정된 경우 심사제외)

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: Step1. 약관동의

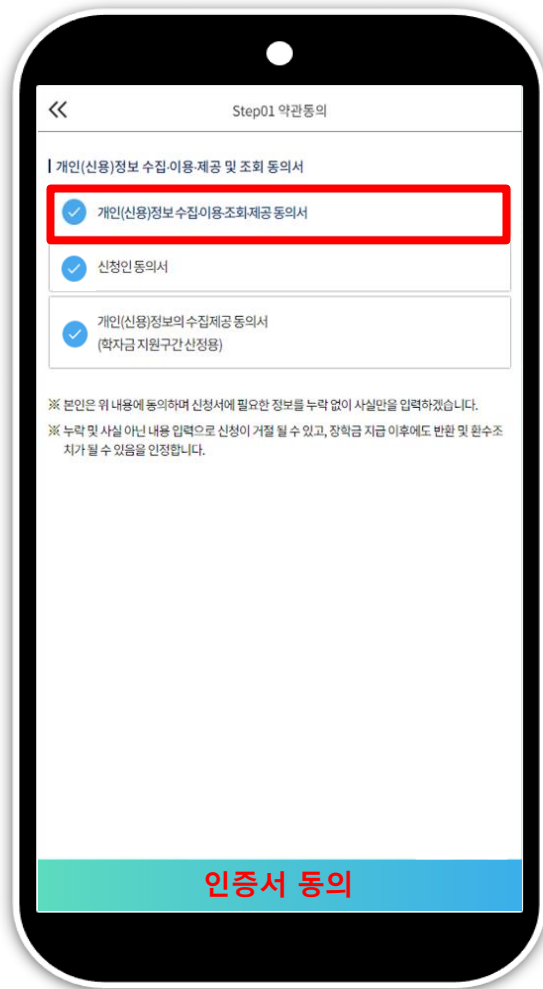


○ 상담센터: 1599-2290

○ Step1. 약관동의 선택

○ 개인(신용)정보 수집, 이용, 조회, 제공 동의서, 신청인 동의서, 개인(신용)정보의 수집, 제공 동의서 '내용확인' 후 동의

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: Step1. 약관동의(공공 마이데이터 이용 동의)



■ 이용기관의 명칭: 한국장학재단

**행정정보 이용 동의 여부**

재단이 위와 같이 본인의 행정정보를 이용하는 것에 동의합니다.

동의합니다

**[선택적 동의사항]**

행정안전부가 운영하는 공공 마이데이터 활용을 위해 귀 재단이 아래와 같이 본인의 행정정보를 수집·이용하는 것을 요구합니다.

본인은 학자금지원 신청과 관련하여 「전자정부법」 제43조의2에 따라, 다음과 같이 행정기관 등이 보유하고 있는 본인의 행정정보를 공공 마이데이터 서비스를 통해 귀 재단에게 제공 및 활용하는 것을 요구합니다. (만약 공공 마이데이터 서비스를 통한 행정정보 제공·이용에 본인이 요구하지 아니하는 경우에는 본인의 선택에 따라 서류로 대신 제출할 수 있습니다.)

■ 행정정보: 주민등록 등·초본, 국민기초생활수급자증명서, 장애인증명서, 장애인연금 수급자확인서, 차상위계층확인서, 자활근로자확인서, 한부모가족증명서, 차상위본인 부담경감대상자증명서, 건강보험자격확인서, 농업경영체등록확인서(등록정보 포함), 임업경영체등록확인서, 어업경영체등록확인서, 가족관계증명서(본인 및 부모), 혼인관계증명서 등

\* 위 사항은 선택적 요구 사항으로 행정정보 제공 요구를 거부할 수 있으며, 거부로 인한 관련 서비스는 제공 받을 수 없습니다.

요구함  요구하지 않음

본인은 인터넷을 통하여 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회에 관해 설명을 들은 것으로 합니다.

○ (희망자) 공공 마이데이터 이용 동의 진행(선택사항)

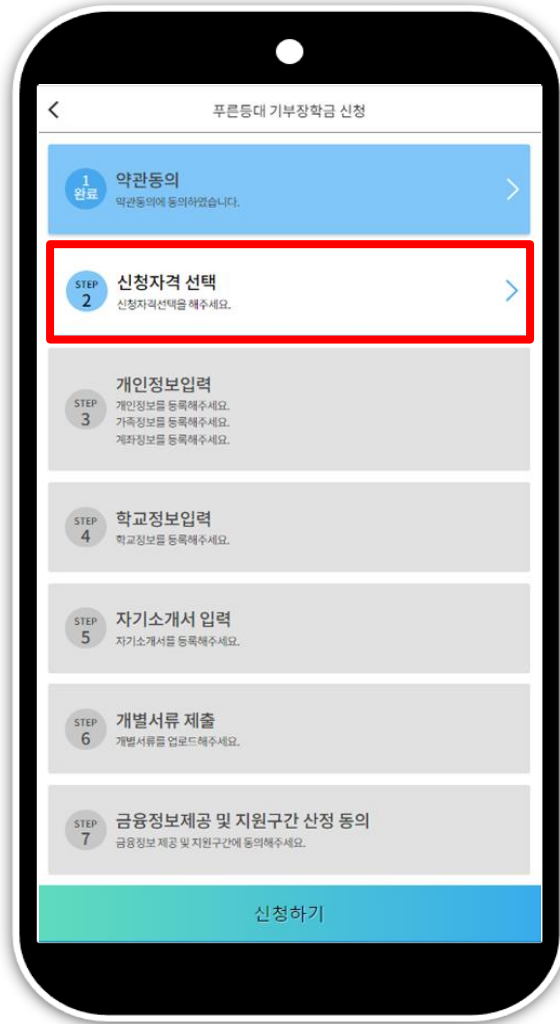
○ 푸른등대 기부장학금 공공 마이데이터

- 기부처별 제출서류를 학생이 제출하지 않고 재단이 심사 필요 정보만 행정안전부 등에 요청하여 해당 정보로 심사

○ 적용 서류 및 관련 기부처: 주민등록등본, 한국토지주택공사(LH), DGB사회공헌재단, KOSAF기부펀드(유형 II)

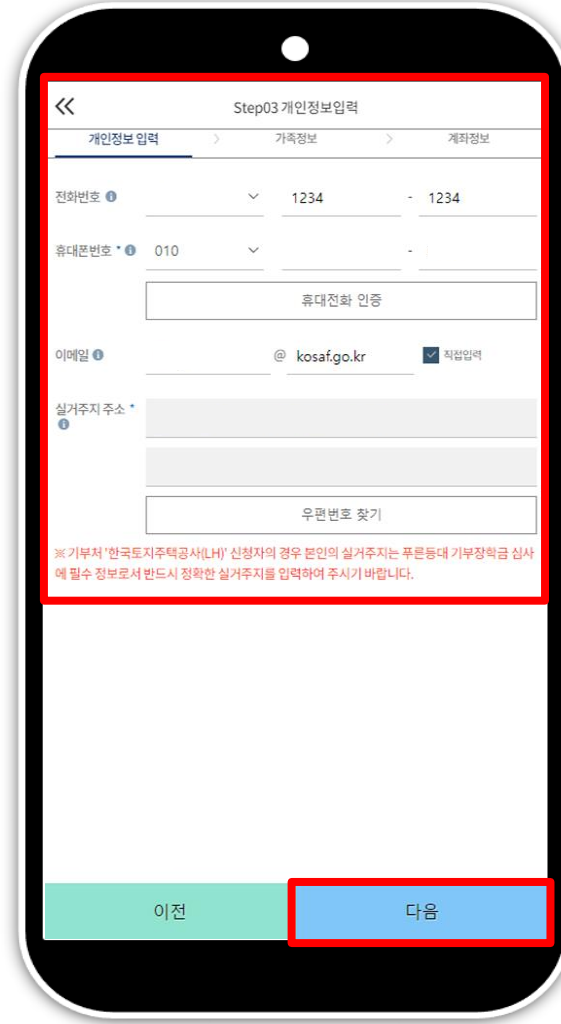
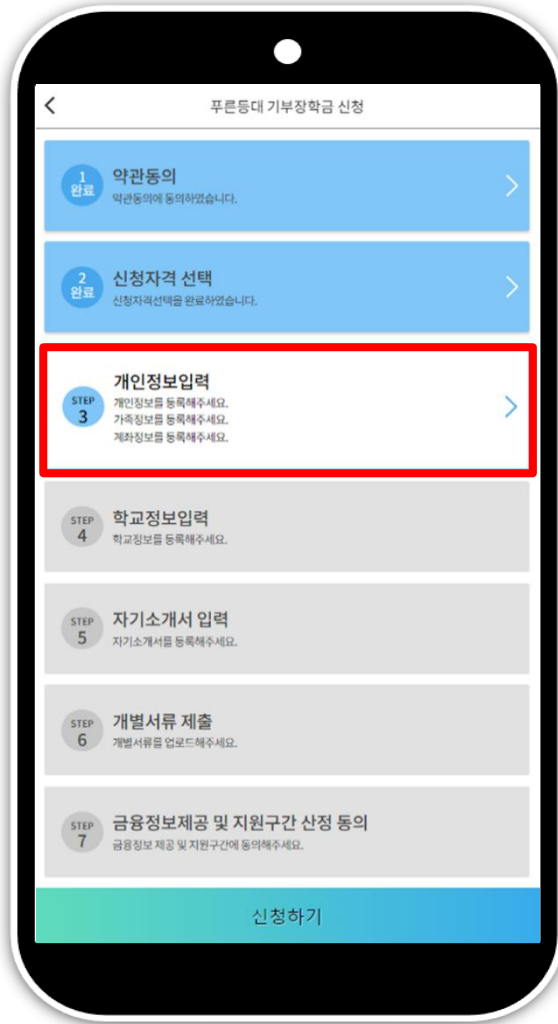


# 푸른등대 기부장학금 신청하기: Step2. 신청자격 선택



- Step2. 신청자격 선택
- 본인에게 해당하는 기부처 및 신청자격 체크 후 다음 선택(신청자격은 기부처에 따라 다름)

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: Step3. 개인정보입력(개인정보)



- Step3. 개인정보입력
- 연락처, 실거주지 주소, 이메일 등 개인정보 입력 후 다음 선택
- ※ 제출서류 안내 및 합격자 발표 등을 위해 **정확한 개인정보 입력 필수**

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: Step3. 개인정보입력(가족정보)



Step03 개인정보입력

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

소득재산 조사방법 \* ①

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이런? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학기과 경쟁값이 동일할 경우 1학기과 동일한 소득구간 확정)

1학기 소득인정액 계속사용

2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)

결혼여부 \* ①

미혼  기혼

이혼  사별

아버지 정보 \* ①

구분 \* 선택

성함 \*

주민등록번호 \* -

실명인증

전화번호 없음 -

휴대전화번호 \* 선택 -

이전 다음

## 1) 미혼

Step03 개인정보입력

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

아버지 정보 \* ①

구분 \* 선택

성함 \*

주민등록번호 \* -

실명인증

전화번호 없음 -

휴대전화번호 \* 선택 -

어머니 정보 \* ①

구분 \* 선택

성함 \*

주민등록번호 \* -

실명인증

전화번호 없음 -

휴대전화번호 \* 선택 -

이전 다음

## 2) 기혼

Step03 개인정보입력

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

결혼여부 \* ①

미혼  기혼

이혼  사별

배우자 정보 \* ①

구분 \* 선택

성함 \*

주민등록번호 \* -

실명인증

전화번호 없음 -

휴대전화번호 \* 선택 -

### ○ 가족정보 입력

- 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
  - ※ 기존 통합신청(국가장학금, 학자금대출 등) 신청자는 가족정보가 입력되어 있음
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: Step3. 개인정보입력(가족 및 자격정보 등록)



## 1) 미혼

형제정보 \* ①

신청자 본인 포함 형제/자매 3 명 중 3명 이상 입니다.

- 다자녀가구원을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.
- 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함
- 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀수를 선택

수급자여부 \*

해당없음  기초수급대상자

차상위계층

[기초생활수급자 및 차상위계층]확인 증명서류

재외국민 입학전형 여부 \* ①

예  아니오

자립준비청년(보호아동 포함) 여부 \*

예  아니오

- 학부생으로 「아동복지법」에 따른 보육원, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 「아동복지법」 및 보건복지부령에 따라 적합한 기준의 가정에 위탁된 보호(종료)아동  
- 학자금 지원기간 산정을 위한 자격정보로, 푸른등대 기부장학금 신청자격 증명(해당 기부처)을 위한 서류는 별도 제출 필요

장애여부 \*

예  아니오

이전 다음

## 2) 기혼

자녀정보 \* ①

나는 선택 명의 자녀가 있습니다.

수급자여부 \*

해당없음  기초수급대상자

차상위계층

[기초생활수급자 및 차상위계층]확인 증명서류

재외국민 입학전형 여부 \* ①

예  아니오

자립준비청년(보호아동 포함) 여부 \*

예  아니오

- 학부생으로 「아동복지법」에 따른 보육원, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 「아동복지법」 및 보건복지부령에 따라 적합한 기준의 가정에 위탁된 보호(종료)아동  
- 학자금 지원기간 산정을 위한 자격정보로, 푸른등대 기부장학금 신청자격 증명(해당 기부처)을 위한 서류는 별도 제출 필요

장애여부 \*

예  아니오

이전 다음

○ 형제/자매 인원 수 입력(기혼자는 자녀 인원 수)

※ 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함

○ 장애인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

- 장애인: 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택

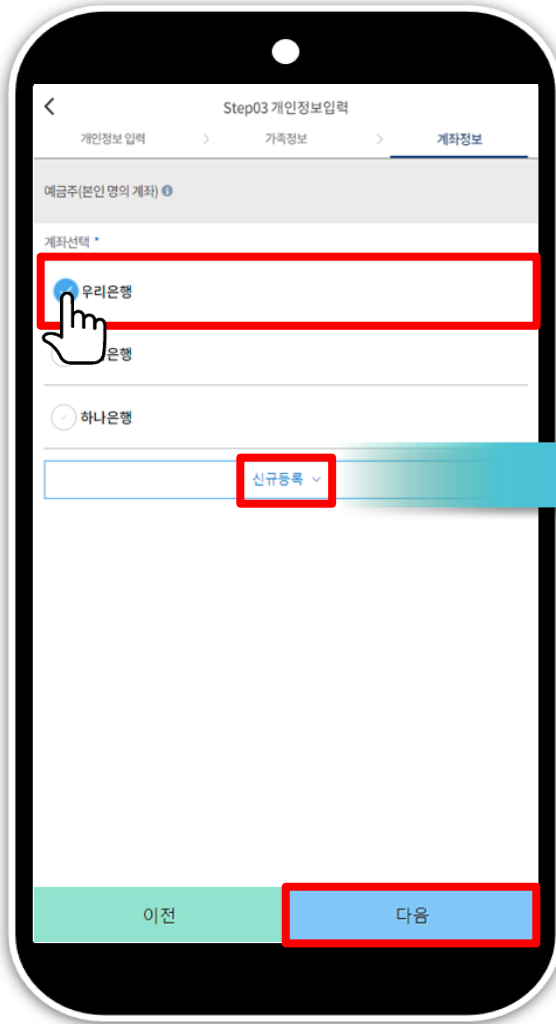
- 자립준비청년(보호아동 포함) 여부: 학생 본인이 자립준비청년에 해당할 경우 선택(기부처 자격은 별도)

- 기초/차상위: 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

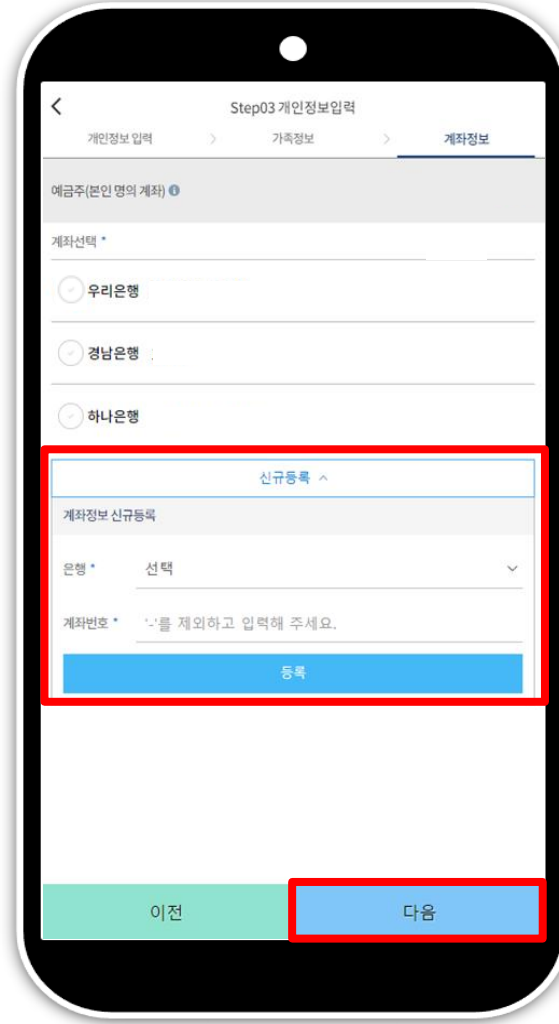
※ 신청완료 후 [장학금] → [장학금신청] → [서류제출]에서 서류제출 대상여부 확인 후 서류 제출

○ 재외국민 입학전형 여부 선택(유의사항을 정독 후 정확히 입력)

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: Step3. 계좌정보 등록



신규등록시



- 계좌정보 입력(신규등록 또는 기존 계좌 선택)
- ※ 장학금 수혜 시 지급받을 계좌정보 등록

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: Step4. 학교정보 입력



Step04 학교정보 입력

소속대학\*  검색

단과대학

학과/전공\*  검색

학번\* 학번 또는 수험번호

학적구분\*

학년\*

이전 다음



학과/전공 검색

학과명을 입력해 주세요.

검색

검색해 주세요.

닫기

학교검색

학교명(2자 이상 입력)을 입력해 주세요.

\* 학점은행제는 국가장학금 지원 불가

검색

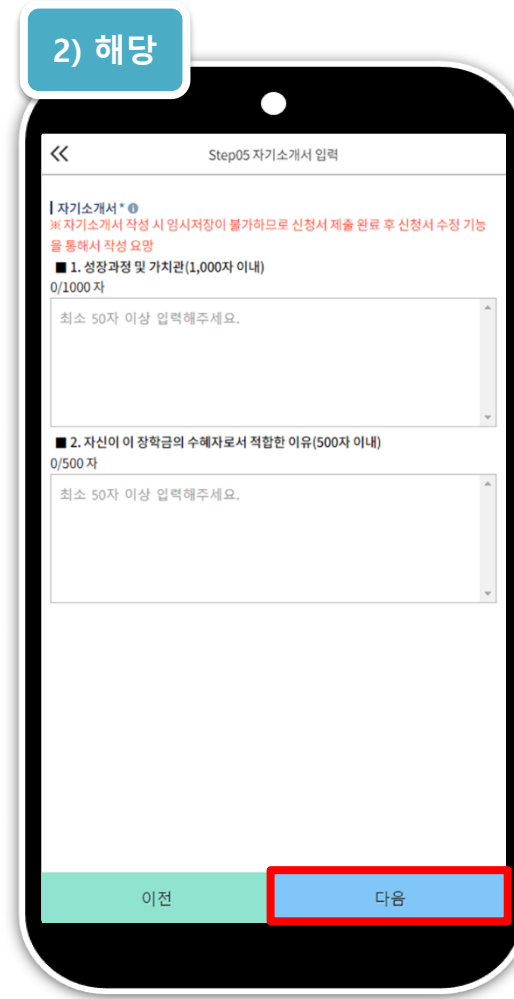
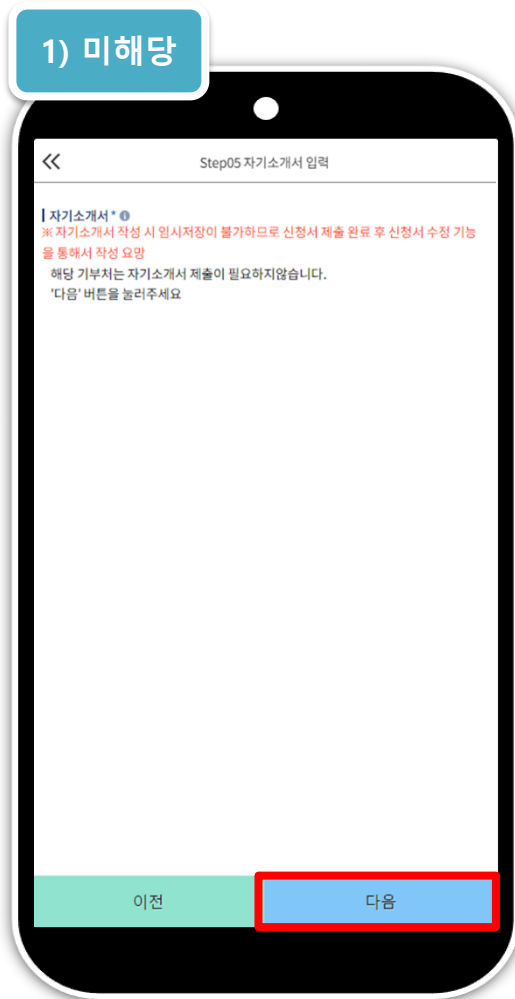
검색해 주세요.

닫기

○ Step4. 학교정보 입력

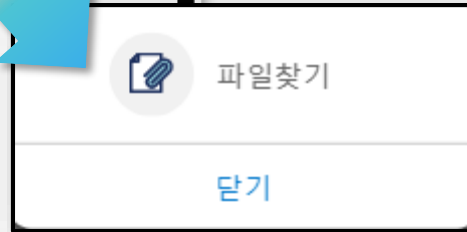
○ 학교 및 학적정보 입력(2024년 2학기 기준): 기부처별로 신청 가능 대학 및 학적이 다르므로 신청자격 사전확인 필요

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: Step5. 자기소개서 입력(해당 기부처)



- Step5. 자기소개서 입력: 자기소개서 제출이 필수인 경우에 해당
- 자기소개서 작성 기부처: 국민건강보험공단 강원인재(유형1~2), 국민연금, 한국자산관리공사, KOSAF기부펀드(유형1)  
 ※ 자기소개서 작성 시 유의사항: 따옴표(" ") 및 특수부호(※, ~ 등) 특수문자 입력 시 정상적으로 저장되지 않으므로 유의하여 작성

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: Step6. 개별서류 제출



필요 기부처만 다운로드 및 작성 후 제출  
(아래 참조)

○ Step6. 개별서류 제출 제출: 총 5개까지 등록(업로드) 가능

○ '개별서류 확인하기' 확인 후 기부처별 서류 제출

- '찾아보기' 선택으로 서류 업로드

※ **DGB사회공헌재단, KOSAF기부펀드(유형Ⅱ)** 기부처의 경우, 필요시 '주거지원형 기부장학금 신청서 양식'을 신청화면에서 다운로드 받아 작성(본인 자필 서명 필수)

※ (유의사항) 모든 제출서류는 신청시작일 (2024. 7. 10.(수)) 기준 최근 1개월 이내 발급된 전체페이지(발급처 직인 필수)를 제출



# 푸른등대 기부장학금 신청하기: Step6. 개별서류 제출(공공 마이데이터 연계)



□ 공공 마이데이터 연계 의미

- 공공 마이데이터란 정보주체인 국민이 행정 공공기관 등이 보유한 본인정보를 기계판독이 가능한 형태로 제공 받아 직접 다양한 서비스 수혜 등을 목적으로 활용하는 서비스입니다.

푸른등대 기부장학금은 공공 마이데이터 제공에 동의한 경우 마이데이터 연계 서비스를 통해 제공된 자료를 활용하여 별도 서류제출 없이 심사를 진행합니다.

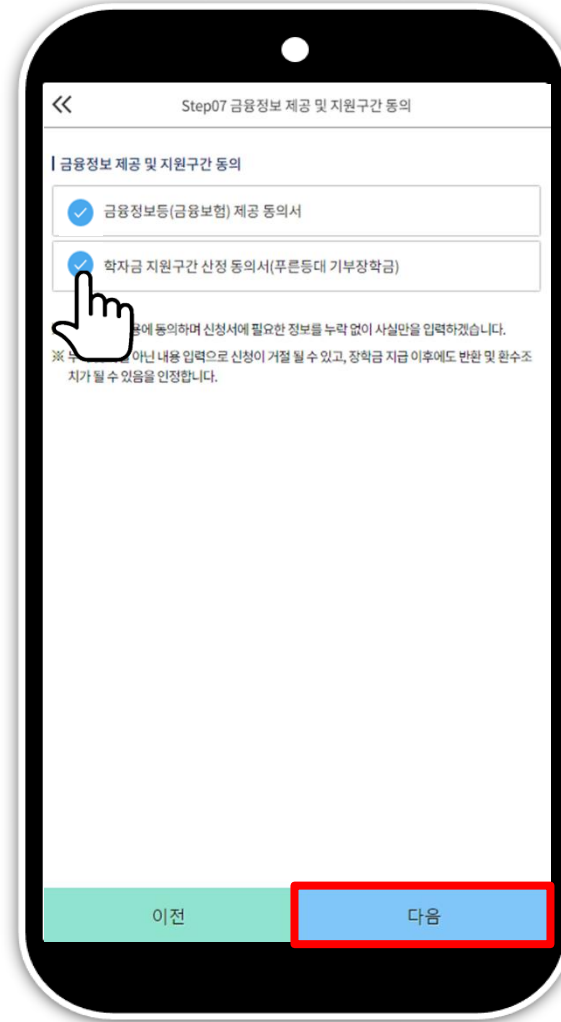
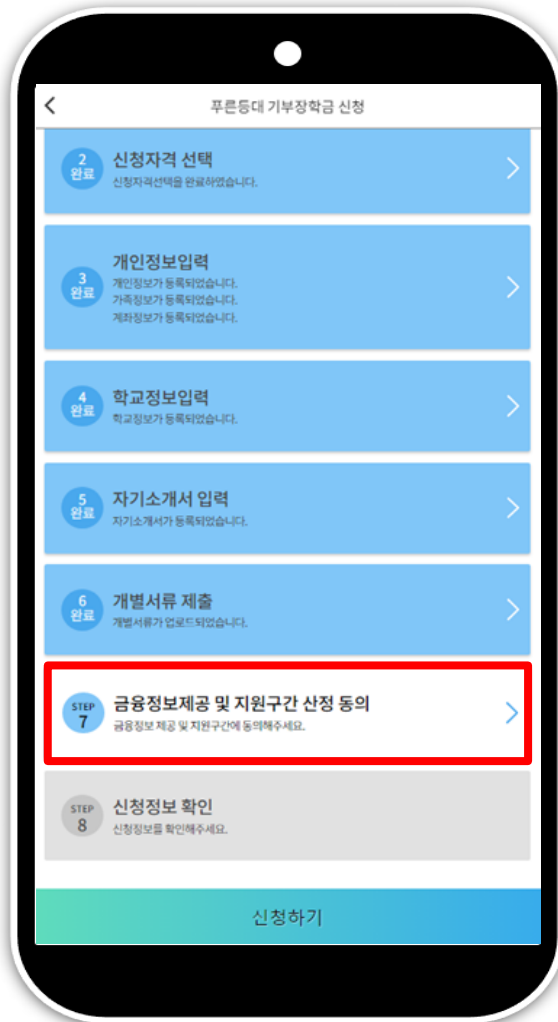
본인은 공공 마이데이터 활용으로 주민등록표(등본) 서류를 제출함에 동의합니다.

위 내용에 동의합니다.

확인

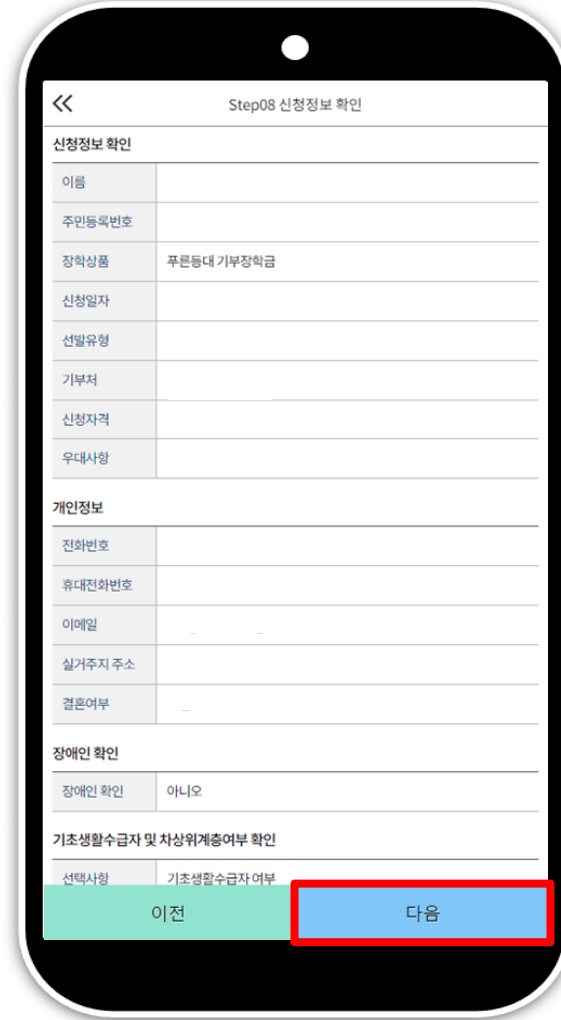
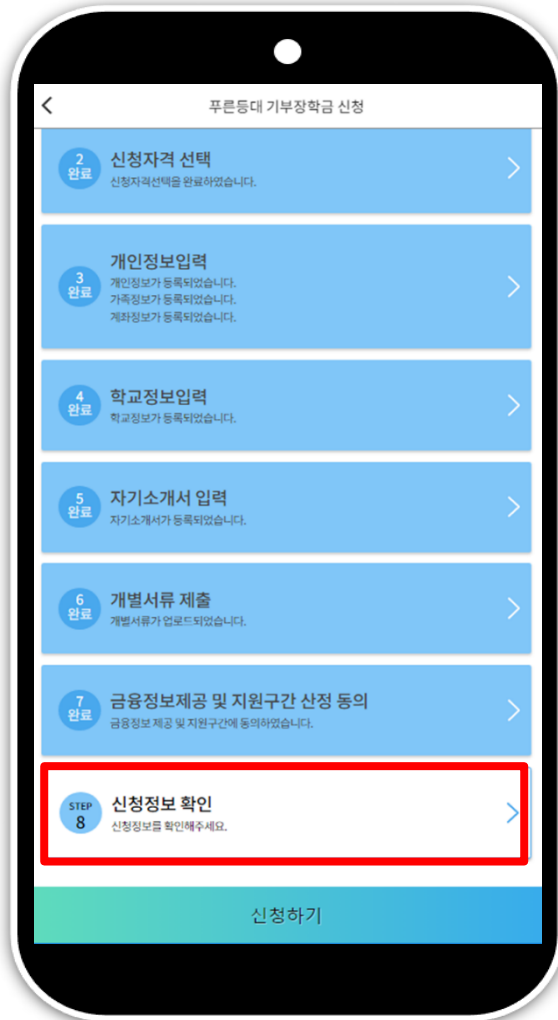
- 공공 마이데이터 - 주민등록표(등본) 서류 제출 선택 후 동의
- Step1의 '공공 마이데이터 이용 동의자'에 한함(5쪽 참고)
- 관련 기부처: 한국토지주택공사(LH), DGB사회공헌재단, KOSAF기부펀드(유형 II)

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: Step7. 금융정보제공 및 지원구간 산정 동의



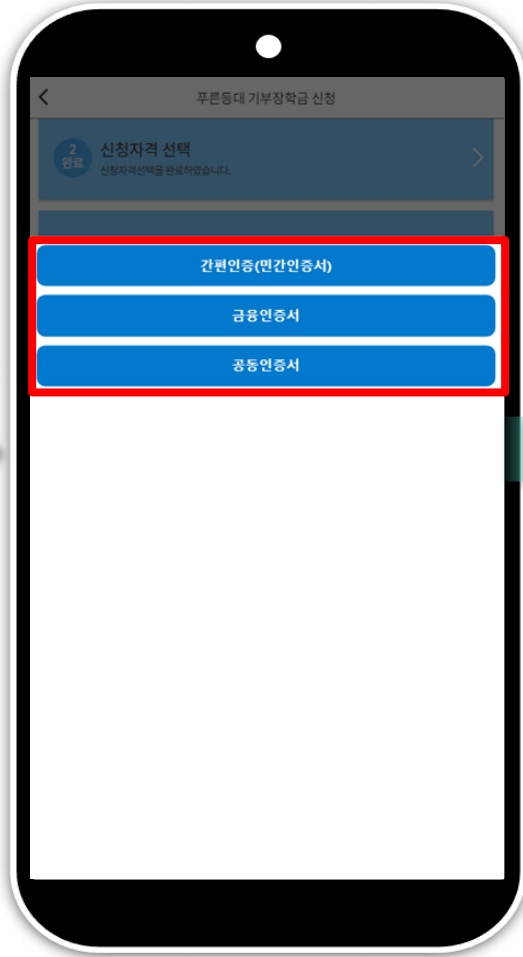
- Step7. 금융정보제공 및 지원구간 산정 동의
- 금융정보 등(금융보험) 제공 및 학자금 지원구간 산정 동의서(푸른등대 기부장학금)에 동의
  - 푸른등대 기부장학금은 선발일정을 고려하여 장학생 심사 시작일('24. 9. 20(금)) 기준의 학자금 지원구간 적용
- 확인 버튼 클릭 및 공동인증서(또는 금융인증서) 본인 인증 후 장학금 신청완료

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: Step8. 신청정보 확인

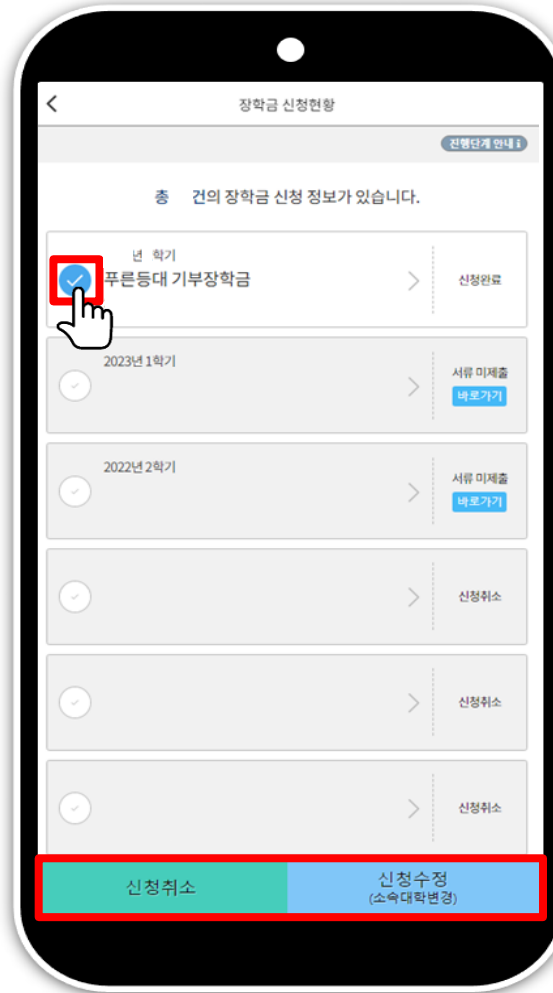


○ Step8. 신청정보 확인 선택을 통해 신청이력 확인  
 ※ 수정 필요시 수정이 필요한 단계 선택 후 재 작성 진행

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 신청완료



- '신청하기'를 선택하여 본인인증
- 장학금 신청완료



- 한국장학재단 모바일App 접속 후 [장학금 > 푸른등대 기부장학금 > 신청현황]  
- 하단의 '신청서 수정' 및 '신청서 취소' 클릭

# 수고하셨습니다.

